

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 27/08/2025  
HORA : 12:01.37  
R00819367.rpt

No. Gestión: 62301143 Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 16349040 - BOLAÑOS FONSECA MARÍA DEL ROSARIO

**Descripción:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesor en gestión y desarrollo empresarial - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	15,000.00	0.00	15,000.00
Total:								15,000.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00

  
Licda. Hedy Enríquez Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO , BOLAÑOS FONSECA  
Nit Emisor: 16349040  
MARIA DEL ROSARIO BOLAÑOS FONSECA  
45 AVENIDA 4-40 COLONIA EL TESORO, 104 zona 2, MIXCO,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E4386388-33EA-4145-931B-AD47C4463B6A

Serie: E4386388 Número de DTE: 870990149

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:06:07

Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 12:06:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO-, correspondiente al mes de agosto de 2025. Según contrato No. 100-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: E4386388, Número de DTE: 870990149 de fecha 31 de agosto de 2025, emitida por María del Rosario Bolaños Fonseca ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 100-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-48-2025, Conste. Guatemala 31 de agosto de 2025.

F.

María del Rosario Bolaños Fonseca  
DPI: 2185 11663 0101

F.

Ing. Leonardo Mateo Cruz Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



## Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) María del Rosario Bolaños Fonseca , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31688 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2025)** Timbre ( **NO INCORPORADO** ).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiuno días del mes de febrero de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: 12/01/2023



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa  
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 21 de febrero de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

21/02/2025 08:42

as

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.

787353ec25aa64b189e8b14b8ebd4627



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Período:** Del 01 al 31 de agosto de 2025 /  
**Nombre:** María del Rosario Bolaños Fonseca /  
**Objeto:** Asesora de la Unidad Administrativa  
**Tipo de servicios:** Profesionales  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA  
-FONAGRO-  
**Reporta a:** Coordinadora Administrativa  
**Contrato No.** 100-2025 /  
**Plazo del Contrato:** Del 16 de julio al 31 de diciembre de 2025

---

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 100-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)


1. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el seguimiento de las instrucciones financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Gerencia General.
2. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.
3. Asesorar a la Unidad Administrativa en darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.
4. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.
5. Participar en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinadora Administrativa.
6. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el manejo de la información del fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
7. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.

8. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**
9. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.**
10. **Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.**
11. **Cualquier otra información que le asigne dentro de su competencia la Unidad Administrativa.**

- ✓ Se asesoró y apoyó a la Unidad Administrativa en el seguimiento de las instrucciones financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por la Gerencia General.
  - Detallar a través de un cuadro informativo las acciones realizadas por la Administración y Personal en cumplimiento de sentencias judiciales relacionadas con la reinstalación de trabajadores y el pago de prestaciones laborales, en cumplimiento con lo ordenado por los órganos jurisdiccionales competentes.
- ✓ Se brindó asesoría y apoyo a la Unidad Administrativa en el análisis, recopilación y evaluación de los informes mensuales presentados por las distintas unidades de FONAGRO, permitiendo contar con información consolidada y oportuna para la toma de decisiones.
- ✓ Se asesoró a la Unidad Administrativa en el seguimiento y monitoreo de los compromisos internos y externos de FONAGRO, así como en la elaboración de los informes correspondientes, cumpliendo con los plazos y formatos establecidos.
- ✓ Se participó en reuniones, capacitaciones y comisiones de trabajo en representación de FONAGRO, por instrucciones de la Coordinadora Administrativa, velando por los intereses institucionales y aportando en los temas de competencia.
  - Se capacitó al personal de nuevo ingreso referente a los procesos para pago y presentación de facturas e informes mensuales.
- ✓ Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el manejo de la información del fideicomiso con la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

- Se sostuvo reunión con la Directora de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, referente al tema de sentencias de pago de prestaciones y reinstalación de los trabajadores, en cumplimiento con lo ordenado por los órganos jurisdiccionales competentes.
- ✓ Se dio seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado, colaborando en la atención de las solicitudes planteadas, con el propósito de garantizar el manejo adecuado, transparente y conforme a la normativa vigente de los intereses del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- ✓ Se brindó asesoría y apoyo a la Unidad Administrativa en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos orientados a la recolección, análisis y emisión de información oportuna, contribuyendo a mejorar la eficiencia de los ejecutores en el uso adecuado de los recursos del fideicomiso.
- ✓ Se proporcionó asesoría y acompañamiento en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, el Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-, asegurando el cumplimiento de metas y objetivos institucionales conforme a los lineamientos establecidos.
- ✓ Se brindó asesoría y apoyo en la implementación de mecanismos orientados a mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus distintas unidades, promoviendo la eficiencia, transparencia y eficacia en la gestión institucional.
  - Se redactaron oficios y certificaciones bajo el formato institucional reflejando el cumplimiento para los requerimientos solicitados por las distintas unidades de la Institución, manteniendo la calidad exactitud y formalidad requerida en la redacción de los documentos.
- ✓ Se apoyó en cualquier otra función que le asignó dentro de su competencia la Unidad Administrativa.
  - Se registró y actualizó información en el sistema de contratos de la Contraloría General de Cuentas de Altas y Bajas, correspondiente al período del 01 de abril a la fecha. Se procedió a realizar las siguientes acciones:
    - Revisión de documentos de respaldo (contratos, resolución de aprobación).
    - Registro de nuevas altas correspondiente al personal contratado bajo los renglones 189, 184 y 183.
    - Registro de bajas correspondientes a finalización de contrato, renuncias u otros motivos debidamente documentados.
  - Generación de reportes a través de correos electrónicos por inconsistencias en el sistema a generar este procedimiento anteriormente descrito.





María del Rosario Bolaños Fonseca  
DPI 2185 11663 0101  
Tel. 5728-6374

Vo. Bo.



Licda. Yany María Berreondo Roulet  
Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación